

Basel Area Business & Innovation ist die Agentur für Standortpromotion und Innovationsförderung, die Unternehmen, Institutionen und Startups dabei unterstützt, in der Basel Area erfolgreich zu sein. Sie spricht und zieht ausländische Firmen auf Expansionskurs an, unterstützt innovative Unternehmen bei der Gründung und fördert wachstumsstarke Initiativen, um die Basel Area als das Schweizer Wirtschafts- und Innovationszentrum der Zukunft zu etablieren. Die Non-Profit-Organisation fokussiert sich auf die Entwicklung der führenden Industrien der Region wie Life Sciences, Gesundheitsbranche und Produktionstechnologie und betreibt den Switzerland Innovation Park Basel Area, wo die eigenen Förderprogramme beheimatet sind. Basel Area Business & Innovation bietet ihre Dienstleistungen im Auftrag der Kantone Basel-Landschaft, Basel-Stadt und Jura an.

Zur Unterstützung der Abteilung Shared Services suchen wir per 01. Januar 2022 oder nach Vereinbarung eine junge motivierte und flexible Persönlichkeit als

Manager Events 60%

In dieser Funktion sind Sie insbesondere für die organisatorische Ausgestaltung und Koordination von virtuellen Veranstaltungen zuständig und übernehmen dabei u.a. folgende Aufgaben:

Aufgaben

- Planung, Durchführung und Nachbearbeitung von virtuellen Veranstaltungen
- Verwaltung und allgemeine Pflege des CRM und weiterer Tools im Bereich Eventmanagement
- Bearbeitung der eingehenden Anfragen zum Thema Events
- Diverse administrative Tätigkeiten rund um Veranstaltungen (u.a. Versand von Einladungen oder Geschenken, Ablage von Dokumentationen, Auswertungen, sonstige Projekte)
- Unterstützung bei der Durchführung von physischen Veranstaltungen
- Projektmitarbeit, allgemeine Unterstützung und Stellvertretung des Teams Shared Services

Profil

- Aus-oder Weiterbildung im Bereich Eventmanagement oder Marketing
- Berufserfahrung im Bereich Eventmanagement
- Erfahrung im Bereich digitale Events von Vorteil
- Sehr gute Organisationsfähigkeit und selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Kunden-und Dienstleistungsorientierung
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke und Entscheidungsfähigkeit
- Teamfähigkeit
- Interesse an Innovations-und Business Themen
- Verhandlungssicheres Deutsch und Englisch, Französisch von Vorteil

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an: jobs@baselarea.swiss